

Ank.		Ver.	
Konto	Debet	Kredit	
Att.		Bet.	

Konteringsruta fylls i av kassör

## Blankett för ansökan om ersättning för eget utlägg

Dessa underlag ska lämnas inom en månad.

### Instruktioner

- Fyll i alla uppgifter som efterfrågas.
- Fäst alla fysiska kvitton med tejp på baksidan av blanketten eller på separat papper om det är flera. Då kvitton bleknar snabbt behöver de kopieras snarast. På kontoret finns en skrivare/kopiator för detta.
- Lägg blankett och kvitton i tidskriftssamlaren märkt "EKONOMI", **eller** i postlådan utanför kansliet, **eller** skicka med snigelpost till: Attention Malmö, Almbacksgatan 18, 211 54 Malmö

### Personuppgifter på den som gjort utlägget

Namn	Telefonnummer	Dagens datum

### Utlägg

Kvittonummer (numrera dem om du har mer än ett)	Beskrivning av utlägget (tex "fika till styrelsemöte DD/MM", "böcker till bokcirkelmöte datum DD/MM", "kopiering av postnyckel DD/MM")	Kostnad
<b>Totalsumma för utlägg:</b>		

**Utbetalning till bankkonto** (Vid insättning på ditt konto måste nedanstående uppgifter lämnas första gången)

Clearing nummer	Kontonummer	Bank

För mer information se Ersättningspolicy som finns på Teams Intranät.